

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | |
|--|---|
| Укрупненная группа направлений подготовки | 38.00.00 Экономика и управление |
| Программа высшего образования | Программа бакалавриата |
| Направление подготовки | 38.03.06 Торговое дело |
| Направленность (профиль) образовательной программы | Экономическая политика в сфере торговых отношений |
| Квалификация | Бакалавр |
| Форма обучения | Очная |

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Выставочно-ярмарочная деятельность»** для обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Экономическая политика в сфере торговых отношений) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры коммерции и таможенного
дела, канд. экон. наук, доцент

В. А. Харченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 11.04.2025 г. № 8а.

Заведующий кафедрой

О. Н. Головинов

СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
16.04.2025 г.

Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 15.04.2025 г. № 6
Председатель

А. А. Блажевич

Руководитель основной образовательной
программы, д-р экон. наук, проф.
11.04.2025 г.

О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Политэкономия, Теоретические основы товароведения, Введение в специальность.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: преддипломная, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

| Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|
| Название образовательной программы (далее – ОП) | 38.03.06 Торговое дело (Профиль: Экономическая политика в сфере торговых отношений) |
| Шифр и название в соответствии с учебным планом | Б1.Б.М5 Выставочно-ярмарочная деятельность |
| Часть образовательной программы | Базовая часть |
| Количество зачетных единиц / всего часов | 4 / 144 |

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

| Форма обучения | курс | семестр | Общее количество часов | | | | | Форма контроля |
|----------------|------|---------|------------------------|--------------|--------------|-----------------------------------|-------|----------------|
| | | | лекционных | лабораторных | практических | самостоятельной работы + контроль | всего | |
| Очная | 1 | 2 | 34 | – | 34 | 76 | 144 | зачет |

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение студентами теоретических знаний по подготовке, организации и проведению выставок и ярмарок; формирование навыков применения полученных знаний в практической деятельности; изучение типов выставок и ярмарок; поведение персонала на стенде.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

| Компетенции | Индикаторы | Результаты обучения |
|--|---|---|
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов | ОПК-3. 1 Оценивает и раскрывает природу торгово-экономических процессов на основе полученных экономических показателей | ОПК-1.1.1. Знает механизмы регулирования выставочно-ярмарочной деятельности. ОПК-1.1.2. Умеет обобщать полученную информацию, цены на выставочно-ярмарочные услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. ОПК-1.1.3. Организует управление коммерческой деятельностью с учётом выставочно-ярмарочной активности предприятия |

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| Название темы | Краткое содержание темы (вопросы темы) |
|--|---|
| Раздел 1 Основы выставочно-ярмарочной деятельности | |
| Тема 1. Исторические аспекты выставочной деятельности. | Этапы развития выставочно-ярмарочной деятельности в мире. История развития выставочно-ярмарочной деятельности в России. Современное развитие выставочной деятельности. |
| Тема 2. Понятие выставки. Основные виды и типы выставок. | Выставка: понятие и сущность. Классификация выставок |
| Тема 3. Организация выставочного пространства. | Планирование экспозиции и строительство стендов. Композиционные и дизайнерские решения. Функциональное зонирование выставочного пространства. Организация системы навигации. Организация пространства на открытых площадях. Выставочный дизайн. |
| Раздел 2 Организация выставочно-ярмарочной деятельности | |
| Тема 4. Выставочный маркетинг. | Средства маркетинговых коммуникаций. Выставка как мероприятие в системе маркетинга. Выставочный продукт в контексте маркетинг-микса. |
| Тема 5. Организация выставочной деятельности предприятия. | Критерии выбора выставки. Способы участия в выставке. Особенности организации выставочного стенда. Подготовка стендистов. Процесс участия предприятия в работе выставки. Выставочный бюджет |
| Тема 6. Оценка эффективности выставочной деятельности предприятия. | Метод оценки эффективности участия в выставке. Экономическая эффективность площади выставочного стенда. Экономический анализ выставочного участия. Анализ эффективности выставочной деятельности по параметрам. |

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

| Наименования разделов и тем | Количество часов | | | | |
|--|------------------|--------|--------|-----|-------|
| | Лекц. | Лабор. | Практ. | СРС | Всего |
| Раздел 1 Основы выставочно-ярмарочной деятельности | 16 | 0 | 16 | 36 | 68 |
| Тема 1. Исторические аспекты выставочной деятельности. | 4 | 0 | 4 | 12 | 20 |
| Тема 2. Понятие выставки. Основные виды и типы выставок. | 6 | 0 | 6 | 12 | 24 |
| Тема 3. Организация выставочного пространства. | 6 | 0 | 6 | 12 | 24 |
| Раздел 2 Организация выставочно-ярмарочной деятельности | 18 | 0 | 18 | 40 | 76 |
| Тема 4. Выставочный маркетинг. | 6 | 0 | 6 | 10 | 22 |
| Тема 5. Организация выставочной деятельности предприятия. | 6 | 0 | 6 | 15 | 27 |
| Тема 6. Оценка эффективности выставочной деятельности предприятия. | 6 | 0 | 6 | 15 | 27 |
| ИТОГО ЗА СЕМЕСТР | 34 | 0 | 34 | 76 | 144 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Этапы развития выставочно-ярмарочной деятельности в мире
2. История развития выставочно-ярмарочной деятельности в России
3. Выставка: понятие и сущность
4. Классификация выставок
5. Планирование экспозиции и строительство стендов
6. Композиционные и дизайнерские решения
7. Функциональное зонирование выставочного пространства
8. Организация системы навигации
9. Организация пространства на открытых площадях

Раздел 2

10. Средства маркетинговых коммуникаций
11. Выставка как мероприятие в системе маркетинга
12. Критерии выбора выставки
13. Способы участия в выставке
14. Особенности организации выставочного стенда
15. Подготовка стендистов
16. Процесс участия предприятия в работе выставки
17. Выставочный бюджет
18. Целевая аудитория
19. Характеристика выставочных PR-мероприятий
20. Информационная поддержка выставки
21. Особенности медиа-планирования
22. Понятие выставочной деятельности

23. Метод оценки эффективности участия в выставке
 24. Экономическая эффективность площади выставочного стенда
 25. Экономический анализ выставочного участия
 26. Анализ эффективности выставочной деятельности по параметрам
 27. Виды спонсорства на выставке
- 7.2. Темы докладов (рефератов)
 1. Терминология выставочной деятельности.
 2. История развития выставочной деятельности.
 3. Функции и цели выставочной деятельности.
 4. Классификация выставок.
 5. Материально-техническая база выставочной деятельности.
 6. Экономические аспекты выставочной деятельности.
 7. Планирование и управление выставочной деятельностью. Документационное обеспечение выставочной деятельности.
 8. Экономический анализ рисков в выставочной деятельности.
 9. Рекламные технологии в выставочной деятельности.
 10. «Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в РФ».
 11. Нормативно-правовая база выставочной деятельности.
 12. Международные соглашения в сфере выставочной деятельности.
 13. Страхование выставок, экспонентов и экспонатов.
 14. Координация выставочной деятельности на федеральном уровне и в регионе.
 15. Выставки как инструмент маркетинга.
 16. Значение выставки как инструмента коммуникации, ценообразования, распределения и товарной политики.
 17. Цели и задачи участия предприятия в выставке.
 18. Планирование затрат на участие в выставке.
 19. Процесс организации выставочной деятельности.
 20. Характеристика основных этапов подготовки выставки.
 21. Организация работы выставки.
 22. Анализ итогов выставочного мероприятия.
 23. Цели участия предприятия в выставках.
 24. Планирование участия предприятия в выставках.
 25. Выставочные стенды и оформление экспозиции.
 26. Подбор персонала и обучение его работе на выставке.
 27. Функции персонала выставочного стенда.
 28. Организация работ в послевыставочный период.
 29. Подведение итогов участия в выставке.
 30. Оценка эффективности участия в выставке.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 1

| Номера разделов | Виды работ | Максимальное количество баллов |
|-----------------------|--|--------------------------------|
| 1-2 | Организационно-учебная работа в аудитории | 25 |
| | Самостоятельная работа | 25 |
| | Контрольные работы по практике | 30 |
| | Контрольная работа по теоретическому материалу | 20 |
| ИТОГО | | 100 |
| Общий итог за семестр | | 100 |

Соответствие баллов оценке

| Количество баллов из 100 | ECTS | Оценка по пятибалльной шкале | |
|--------------------------|------|-----------------------------------|------------|
| | | Экзамен, дифференцированный зачет | Зачет |
| 90-100 | A | отлично | зачтено |
| 80-89 | B | хорошо | зачтено |
| 75-79 | C | | зачтено |
| 70-74 | D | удовлетворительно | зачтено |
| 60-69 | E | | зачтено |
| 35-59 | FX | неудовлетворительно | не зачтено |
| 0-34 | F | | не зачтено |

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность : учебник для студентов вузов / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатова. - 12-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 500 с.
2. Коммерческая деятельность: / И. М. Синяева, В. В. Синяев, С. В. Земляк, О. Н. Романенкова; [Электронный ресурс]: учебник / : Юрайт, 2021. - 506 с. Электронные текстовые данные (1 файл)
3. Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли: учеб.для вузов. – М.: Дашков и К, 2021. – 692 с.
4. Выставочно-ярмарочная деятельность: учебно-методическое пособие / В.А. Харченко; под общ. ред. д.э.н., проф. О.Н. Головинова; ГОУ ВПО «ДОННУ». – Донецк: ДонНУ, 2022. – 110 с. – КN№ 413199. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>

10.2. Дополнительная литература

1. Хромов, Лев Н. Рекламная деятельность: искусство, теория, практика :Настольная кн. делового человека - менеджера и бизнесмена / Л.Н. Хромов. - Петрозаводск :Фолиум, 2021. - 312 с.
2. Рекламная деятельность : Учеб. для студентов вузов / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, Т. К. Серегина, В. Г., Шахурин. - 3-е изд. - М. : Информ.-внедренч. центр "Маркетинг", 2021. - 364 с.
3. Назайкин, А. Н. Рекламная деятельность газет и журналов :практ. пособие / Александр Назайкин. - М. :Рип-холдинг, 2022. - 205 с.
4. Коган, А. Ф. Реклама в малом бизнесе / Коган А. Ф., Шапошникова Н. Н. ;Худож. А. Удовенко. - Харьков : Рубикон : Оригинал, 2016. - 78 с.
5. Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы: Практическое пособие [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.А. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с.
6. Косинова, Е. А. Ценообразование: теория и практика : учебное пособие / Е. А. Косинова, Е. Н. Белкина, А. Я. Казарова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9596-0728-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47381.html>.— ЭБС «IPRbooks»

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека** (НЭБ): федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU**: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).